

PREMESSA

Il Codice Etico di Isolcell S.p.A. rappresenta il fondamento su cui si basa la nostra cultura aziendale, guidando ogni azione e decisione verso l'eccellenza, l'integrità e la responsabilità. Il nostro impegno per il rispetto di principi etici e valori condivisi non solo definisce il nostro comportamento quotidiano, ma riflette anche la nostra dedizione a costruire un ambiente di lavoro in cui ciascun individuo possa operare con fiducia e orgoglio.

L'azienda è determinata a sostenere e promuovere un ambiente di lavoro basato su questi principi, incoraggiando il dialogo aperto e la segnalazione di eventuali comportamenti non conformi. Solo attraverso un impegno collettivo e condiviso possiamo garantire che i valori del nostro Codice Etico si riflettano in ogni aspetto del nostro operato e nelle nostre relazioni con clienti, fornitori, e la comunità.

Invitiamo tutti i membri della nostra organizzazione a prendere a cuore e a seguire con rigore le norme e le linee guida stabilite in questo Codice e li ringraziamo per la loro dedizione e collaborazione nel mantenere gli elevati standard etici che ci contraddistinguono.

La nostra forza risiede nella capacità di agire con coerenza e trasparenza, mantenendo un alto livello di etica e responsabilità in tutte le nostre interazioni e operazioni.

Ogni scelta, grande o piccola, contribuisce a plasmare la reputazione e il successo a lungo termine dell'azienda. Insieme, continueremo a costruire un futuro di successo, sostenibile e rispettoso dei valori che ci guidano.

Laives (BZ), 18/09/2024

La Direzione Aziendale
di Isolcell S.p.A.

RESPONSABILITÀ ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Isolcell S.p.A. si impegna ad operare secondo i più elevati standard di comportamento etico, ponendo al centro delle proprie attività l'integrità, la trasparenza, la correttezza e la responsabilità sociale.

In tale contesto, il presente Codice Etico Aziendale costituisce uno strumento fondamentale per guidare l'azione di tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con l'azienda. Esso si applica indistintamente a tutti i dipendenti, dirigenti, collaboratori, partner commerciali e, più in generale, a chiunque svolga attività per conto o in nome di Isolcell S.p.A.

È imprescindibile che ogni soggetto coinvolto nelle relazioni con Isolcell S.p.A. sia a conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico, comprenda appieno il loro significato e si adoperi costantemente per rispettarli e applicarli nelle proprie attività.

Qualsiasi violazione o mancato rispetto dei principi delineati in questo documento può comportare l'adozione di misure disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione, che possono includere, in casi estremi, la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione. L'azienda si riserva il diritto di adottare tali misure con l'obiettivo di garantire il pieno rispetto dei propri valori fondanti e la tutela della propria reputazione.

PRINCIPI FONDAMENTALI DEL CODICE ETICO DI ISOLCELL S.P.A.

1. INTEGRITÀ E ONESTÀ

L'integrità rappresenta un principio cardine su cui si fondano tutte le decisioni e i comportamenti all'interno della nostra organizzazione.

Isolcell S.p.A. attribuisce un valore fondamentale alla trasparenza e all'onestà, richiedendo che tutti i propri dipendenti e collaboratori adottino un comportamento etico e corretto in ogni ambito della loro attività professionale. Questo impegno si estende a ogni livello dell'organizzazione, coinvolgendo sia le relazioni interne con i colleghi, sia le interazioni esterne con clienti, fornitori, partner commerciali e altre parti interessate.

La nostra azienda ritiene che solo attraverso l'adozione di elevati standard di integrità e onestà si possano creare relazioni di fiducia, durature e basate sul reciproco rispetto.

È richiesto quindi a dipendenti e collaboratori di:

- Evitare di mentire, nascondere informazioni o fornire dati non veritieri.
- Rifiutare ogni forma di corruzione, sia attiva che passiva.
- Rifiutare doni, favori o altre forme di vantaggi che possano compromettere l'obiettività o influenzare decisioni aziendali.
- Segnalare tempestivamente eventuali comportamenti scorretti osservati all'interno dell'azienda.

2. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il rispetto delle leggi e delle normative rappresenta un principio fondamentale per garantire il successo sostenibile di Isolcell S.p.A. L'azienda si impegna con la massima serietà a operare in piena conformità con tutte le disposizioni normative vigenti, siano esse locali, nazionali o internazionali. Ogni attività, processo o iniziativa intrapresa dall'azienda viene condotta nel rigoroso rispetto dei requisiti legali e regolatori applicabili, al fine di assicurare trasparenza, legalità e integrità.

Si richiede pertanto a dipendenti e collaboratori di:

- Conoscere le leggi e i regolamenti applicabili al proprio ruolo e attività.
- Assicurarsi che ogni documento, relazione e procedura siano conformi alle norme vigenti.
- Collaborare con le autorità competenti in caso di indagini o richieste di chiarimenti.
- Non tentare mai di eludere o aggirare norme, regolamenti o leggi attraverso espedienti o sotterfugi.

3. RISPETTO PER LE PERSONE

Isolcell S.p.A. si impegna attivamente a promuovere e sostenere un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità individuali, considerate risorse fondamentali per il benessere collettivo e la crescita professionale.

La tutela della dignità di ogni persona che opera all'interno dell'azienda costituisce un valore cardine della cultura aziendale, e viene considerata una priorità irrinunciabile. In quest'ottica, qualsiasi forma di discriminazione, molestia, o abuso, sia esso di natura fisica, verbale o psicologica, è ritenuta assolutamente intollerabile e incompatibile con i principi etici che guidano l'operato dell'impresa.

Di conseguenza, si invitano dipendenti e collaboratori a:

- Trattare tutti i colleghi e collaboratori con rispetto, indipendentemente da etnia, genere, orientamento sessuale, religione, età, disabilità o opinioni personali.
- Evitare comportamenti offensivi, intimidatori o umilianti.

- Supportare un ambiente di lavoro inclusivo, libero da discriminazioni e pregiudizi.
- Promuovere una cultura del dialogo aperto, in cui le preoccupazioni possano essere espresse liberamente e senza timore di ritorsioni.

4. RESPONSABILITÀ SOCIALE E SOSTENIBILITÀ

Isolcell S.p.A. è pienamente consapevole della rilevanza e della portata del proprio impatto, sia in ambito sociale che ambientale. In virtù di questa consapevolezza, l'azienda si impegna a perseguire con determinazione un modello operativo improntato alla sostenibilità, ponendo particolare attenzione alla riduzione dell'impronta ecologica derivante dalle proprie attività.

Isolcell adotta misure concrete per minimizzare l'impatto ambientale, promuovendo al contempo l'utilizzo responsabile delle risorse naturali e favorendo pratiche aziendali rispettose dell'ambiente. Parallelamente, l'azienda si dedica a promuovere il benessere e lo sviluppo delle comunità locali in cui è presente, contribuendo attivamente alla loro crescita economica e sociale, in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa.

È richiesto pertanto a dipendenti e collaboratori di:

- Promuovere pratiche aziendali che riducano l'impatto ambientale, come l'efficienza energetica, la riduzione dei rifiuti e il riciclo.
- Assicurarsi che le decisioni aziendali tengano conto del loro impatto ambientale e sociale.
- Contribuire allo sviluppo di progetti sociali e ambientali, sia a livello locale che globale.
- Evitare pratiche dannose per l'ambiente o la comunità circostante.

5. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

La tutela della riservatezza delle informazioni aziendali riveste un'importanza fondamentale per garantire e preservare la competitività e il successo di Isolcell S.p.A., nonché per salvaguardare la privacy dei suoi dipendenti, clienti e partner commerciali. Ogni dato o informazione classificata come riservata deve essere gestito con la massima attenzione e diligenza, in conformità ai più elevati standard di sicurezza e integrità.

L'azienda si impegna fermamente affinché tali informazioni siano protette da qualsiasi forma di accesso non autorizzato, divulgazione o utilizzo improprio, al fine di assicurare la piena tutela degli interessi aziendali e delle persone coinvolte, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici che ne governano l'operato.

Pertanto, dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Non divulgare informazioni riservate relative all'azienda, clienti, fornitori o partner commerciali senza esplicita autorizzazione.
- Proteggere i dati personali e sensibili dei dipendenti, garantendone la riservatezza e il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati (es. GDPR).
- Utilizzare i sistemi informatici aziendali in modo responsabile e sicuro, evitando di esporre le informazioni a rischi di furto o perdita.
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni della sicurezza o della privacy.

6. CONFLITTO DI INTERESSI

Un conflitto di interessi si manifesta quando interessi personali, familiari o di altra natura, siano essi economici, affettivi o relazionali, interferiscono o possono interferire con lo svolgimento delle proprie mansioni professionali. In tali circostanze, vi è il rischio che la condotta del dipendente non sia più orientata esclusivamente al perseguimento degli obiettivi aziendali, bensì influenzata da

considerazioni estranee o personali, con potenziali conseguenze negative per l'azienda e la sua integrità operativa.

È fondamentale che ogni dipendente e collaboratore di Isolcell S.p.A. adotti un comportamento improntato alla massima integrità e imparzialità, evitando con scrupolo qualsiasi situazione che possa compromettere o mettere in dubbio la propria capacità di agire in maniera obiettiva e nel pieno interesse dell'azienda.

Risulta dunque essenziale che ogni dipendente identifichi tempestivamente tali situazioni e le segnali in modo appropriato, garantendo così un ambiente di lavoro trasparente e leale.

È pertanto richiesto a dipendenti e collaboratori di:

- Evitare di intraprendere attività esterne o affari personali che possano creare conflitti di interessi.
- Dichiarare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi, anche solo apparente.
- Non utilizzare risorse aziendali per fini personali o non autorizzati.
- Astenersi dal prendere decisioni o stipulare contratti che possano essere influenzati da interessi personali.

7. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori sono considerate priorità assolute per Isolcell S.p.A.

L'azienda si assume la responsabilità di garantire un ambiente di lavoro che non solo soddisfi i più elevati standard di sicurezza, ma che favorisca anche una cultura della sicurezza permeante ogni aspetto delle sue operazioni. Questo impegno si traduce nell'adozione di misure preventive e proattive, volte a minimizzare i rischi e a proteggere il benessere di tutti coloro che operano all'interno dell'azienda.

Inoltre, l'azienda promuove e incoraggia costantemente una consapevolezza e un comportamento orientati alla sicurezza, assicurandosi che ogni attività e processo sia gestito nel rispetto delle normative vigenti e delle migliori pratiche del settore, al fine di prevenire incidenti e garantire una protezione ottimale per il personale.

Di conseguenza, si invitano dipendenti e collaboratori a:

- Rispettare tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro.
- Utilizzare in modo corretto i dispositivi di protezione individuale (DPI) e partecipare a corsi di formazione sulla sicurezza.
- Segnalare tempestivamente condizioni di pericolo o incidenti sul lavoro.
- Collaborare con le iniziative aziendali volte a migliorare la sicurezza e la salute sul posto di lavoro.

8. QUALITÀ E INNOVAZIONE

Isolcell S.p.A. si impegna con determinazione e dedizione a garantire il massimo livello di qualità in tutti i prodotti e servizi che offre, assicurando al contempo un continuo orientamento verso l'innovazione e l'eccellenza.

L'azienda riconosce che il miglioramento continuo rappresenta un elemento cruciale per il mantenimento di un vantaggio competitivo nel mercato attuale, in costante evoluzione. Pertanto, Isolcell adotta una strategia di perfezionamento incessante, mirata a rispondere efficacemente alle dinamiche mutevoli e alle esigenze sempre più sofisticate dei clienti e del mercato.

Questo impegno verso l'innovazione e l'ottimizzazione non solo garantisce la superiorità e la rilevanza dei nostri prodotti e servizi, ma contribuisce anche a consolidare la posizione di leadership dell'azienda nel settore.

Per garantire tutto ciò, dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Lavorare con attenzione ai dettagli e agli standard di qualità stabiliti.
- Promuovere idee innovative e partecipare attivamente a processi di miglioramento continuo.
- Accogliere le sfide come opportunità di apprendimento e crescita professionale.
- Collaborare con tutte le funzioni aziendali per garantire un servizio di eccellenza ai clienti.

9. RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Il rapporto con i clienti di Isolcell S.p.A. è fondato su principi di fiducia, trasparenza e qualità impeccabile del servizio.

L'azienda si dedica con fervore e responsabilità a comprendere in profondità le esigenze e le aspettative dei propri clienti, assicurando che ogni prodotto e servizio fornito rispetti i più elevati standard di eccellenza e soddisfi appieno le richieste specifiche. Questo impegno si traduce in un'attenzione costante alla cura dei dettagli, alla personalizzazione delle soluzioni offerte e alla gestione delle relazioni con un approccio che valorizza l'apertura e la chiarezza.

Isolcell S.p.A. è determinata a costruire e mantenere un legame solido e duraturo con i propri clienti, basato su un dialogo continuo e una disponibilità pronta e proattiva, con l'obiettivo di garantire risultati che superino le loro aspettative e contribuiscano al loro successo.

A dipendenti e collaboratori è pertanto richiesto di:

- Ascoltare attivamente i clienti e cercare di comprendere le loro esigenze.
- Fornire informazioni corrette, chiare e complete sui prodotti e servizi offerti.
- Rispondere tempestivamente e con professionalità a richieste, reclami o suggerimenti dei clienti.
- Mantenere elevati standard di qualità e sicurezza in ogni prodotto o servizio.

10. RAPPORTI CON I FORNITORI E I PARTNER

I rapporti che Isolcell S.p.A. intrattiene con i fornitori e i partner commerciali devono essere fondati su solidi principi di fiducia reciproca, rispetto e trasparenza. L'azienda si impegna a garantire che tali relazioni siano caratterizzate da una comunicazione aperta e da un reciproco apprezzamento delle esigenze e degli obiettivi comuni.

La selezione dei fornitori e dei partner commerciali viene effettuata attraverso un processo rigorosamente imparziale, basato su criteri di valutazione che privilegiano la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, la sostenibilità delle pratiche aziendali e il rigoroso rispetto degli impegni contrattuali. Questo approccio consente di stabilire collaborazioni che non solo rispondono alle esigenze specifiche dell'azienda, ma contribuiscono anche a promuovere standard elevati di responsabilità e affidabilità all'interno della catena di fornitura e delle relazioni commerciali.

Ciò premesso, si invitano dipendenti e collaboratori a:

- Selezionare i fornitori in modo equo e trasparente, evitando favoritismi.
- Richiedere ai fornitori il rispetto dei principi etici e degli standard di qualità dell'azienda.
- Gestire le relazioni con i fornitori con professionalità e correttezza.
- Evitare qualsiasi comportamento che possa compromettere la trasparenza delle relazioni commerciali.